



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

LINEE GUIDA PER L'ACQUISIZIONE INFORMATIZZATA DELLA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI BORSA DI STUDIO



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Sommario

1. Note Generali	3
2. Accesso al sistema.....	4
3. Inserimento tirocinio	5
4. Borsa di studio	8
5. Conferma dati.....	11
6. Stampa ricevuta.....	13
7. Prospetto domande inoltrate	13



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

1. Note Generali

La domanda dei tirocinanti relativamente alla partecipazione al bando per l'assegnazione di una borsa di studio ex art. 73, c. 8-bis, d.l. n. 69/2013 conv. con modif. dalla l. n. 98/2013 e succ. modif., deve essere inviata esclusivamente per via telematica, con le modalità di seguito indicate, entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale, concorsi ed esami.

Sarà necessario comunicare, entro giorni 10 dalla pubblicazione delle presenti linee guida, mediante messaggio di posta elettronica ordinaria, all'account tirocini2019@giustizia.it l'elenco degli operatori delle Corti d'Appello designati ad eseguire l'operazione di inserimento; in tale elenco sarà necessario indicare il Distretto di Corte d'Appello, il Cognome, il Nome e l'utenza ADN dell'addetto.

Entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione del decreto interministeriale, l'Amministrazione centrale si farà carico dell'abilitazione degli addetti indicati ad accedere alla procedura informatizzata di acquisizione delle domande di partecipazione.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

2. Accesso al sistema

Per l'accesso gli addetti dovranno collegarsi al sito intranet del Ministero della Giustizia “tirocinformativi.giustizia.it” utilizzando il collegamento seguente <https://tirocinformativi.giustizia.it> ed autenticarsi con le credenziali di Active Directory Nazionale.

Effettua la login

Username

Password

→

Al primo accesso l'utente dovrà confermare l'Ufficio di appartenenza e tale operazione, richiesta solo la prima volta, non dovrà essere più ripetuta.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Benvenuto nel sistema per l'acquisizione della domanda di assegnazione di borsa di studio
Indicare l'ufficio di appartenenza

Ufficio *	Distretto *
Seleziona	Seleziona

** In caso di errato inserimento, sarà necessario presentare istanza di rettifica all'Ufficio competente mediante e-mail all'account tirocini2019@giustizia.it, indicando la corretta attribuzione nel sistema dell'Ufficio di appartenenza.

In caso di errato inserimento, sarà necessario presentare istanza di rettifica all'Ufficio competente della Direzione magistrati del Ministero della Giustizia indicando la corretta attribuzione nel sistema dell'Ufficio di appartenenza.

Una volta conclusa l'impostazione dell'ufficio, utilizzando le specifiche funzionalità, il sistema consente di gestire le richieste di borsa di studio associate ad un relativo tirocinio.

3. *Inserimento tirocinio*

Utilizzando la funzione “Nuova richiesta” della voce di menu “Tirocini” è possibile inserire una nuova richiesta di tirocinio.

Cliccando sulla specifica voce di menu il sistema propone la selezione dell'Ufficio giudiziario relativa alla Corte d'Appello dell'utente che sta effettuando l'inserimento.

Ministero della Giustizia
Percorsi chiari e precisi: un tuo diritto

Home
Tirocini
Nuova richiesta
Visualizza richieste
Borse di studio

Ufficio: CORTE D'APPELLO
Distretto: REGGIO CALABRIA

Seleziona l'ufficio giudiziario:
Seleziona...

CORTE D'APPELLO DI REGGIO CALABRIA
TRIBUNALE DI LOCRI
TRIBUNALE DI PALMI
TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA
TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI REGGIO CALABRIA

Conferma



Ministero della Giustizia

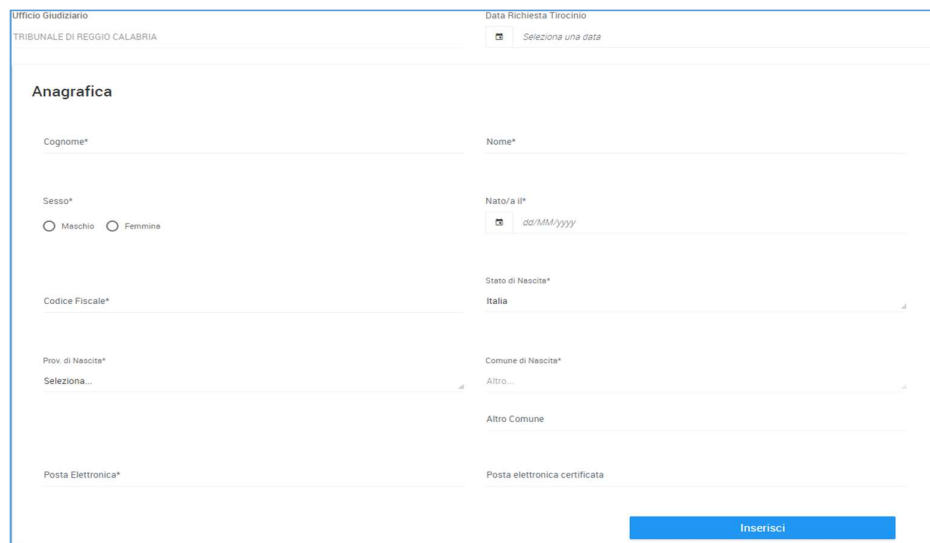
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Il sistema quindi richiede l'inserimento:

- Della data di richiesta tirocinio
- Dei dati anagrafici del richiedente, i quali potranno essere ricercati attraverso il bottone  ; oppure, se il tirocinante non è censito in Banca dati, il sistema consente di inserire i dati anagrafici.



Ufficio Giudiziario
TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA

Data Richiesta Tirocinio
Seleziona una data

Anagrafica

Cognome* Nome*

Sesso*
☐ Maschio ☐ Femmina

Nato/a il*
dd/MM/yyyy

Codice Fiscale* Stato di Nascita*
Italia

Prov. di Nascita* Comune di Nascita*
Seleziona... Altro...

Altro Comune

Posta Elettronica* Posta elettronica certificata

Inserisci

Inserite le informazioni anagrafiche, la richiesta di tirocinio è posta nello stato BOZZA e sarà possibile modificarla anche successivamente.

Proseguendo nell'inserimento dei dati il sistema consente l'inserimento dei dati relativi alla carriera universitaria.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Carriera Universitaria

Università

Seleziona... Altra Università

con sede in:

Stato

Provincia

Comune

Altro Comune

Media Votazione

Voto Laurea

☐ Lode

Data di laurea
 dd/MM/yyyy

Corso di Perfezionamento

Salva

Proseguendo, il sistema propone l'inserimento dei dati specifici relativi al tirocinio.

Dettaglio Tirocinio

Data inizio tirocinio
 dd/MM/yyyy

Data prevista conclusione tirocinio

Data effettiva conclusione tirocinio
 dd/MM/yyyy

Periodo di sospensione da
 dd/MM/yyyy

Periodo di sospensione a
 dd/MM/yyyy

+ Inserisci

Salva

Quando tutte le informazioni previste nella scheda di tirocinio sono state inserite, il sistema consente la finalizzazione della richiesta di tirocinio mediante il bottone “Conferma”.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

4. Borsa di studio

È possibile inserire una richiesta di borsa di studio solo se è presente nel sistema una richiesta di tirocinio per il richiedente che ha presentato la domanda.

Utilizzando la funzione “Nuova domanda” della voce di menu “Borse di studio” è possibile inserire una nuova domanda di borsa di studio. Cliccando sulla specifica voce di menu il sistema propone la selezione dell’Ufficio giudiziario relativa alla Corte d’Appello dell’utente che sta effettuando l’inserimento.

È quindi necessario ricercare i dati relativi al tirocinante che ha richiesto la borsa di studio.

Nel caso in cui gli estremi del tirocinante non siano presenti a sistema, l’esito della ricerca non darà risultati e sarà necessario utilizzare la specifica funzionalità che consente l’inserimento di una nuova richiesta di tirocinio.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Viceversa, individuato il tirocinante, è possibile selezionare il relativo nominativo e cliccare il bottone di Conferma.

5858	GIULIANA GIULIANI	GIULIANA GIULIANI	08/10/1993	15/11/2017	15/05/2019	TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA
5860	GABRIELA	FRANCESCO (Assistentente)	09/11/1992	02/07/2018	02/01/2020	TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA
5861	GIULIANA GIULIANI	GIULIANA GIULIANI	18/12/1993	03/04/2018	03/10/2019	TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA
3070	GIULIANA GIULIANI	FRANCESCO FRANCESCO	02/01/1992	15/09/2016	15/03/2018	TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA
5862	GIULIANA GIULIANI	FRANCESCO FRANCESCO	02/01/1992	21/05/2019	21/11/2020	TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA

Vista da 1 a 10 di 61 elementi

1 2 3 4 5 6 7

➡ Nuova Richiesta Tirocinio Conferma

Il sistema visualizza la scheda anagrafica del tirocinante che, nel caso di richiesta **ACQUISITA** ma non **CONFERMATA**, è possibile modificare.

Lo stato della richiesta è visualizzato nell'elenco contenente le risultanze della ricerca dei tirocinanti.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Cognome*	Nome*
Sesso*	Data di nascita*
Stato di nascita*	Prov. di nascita*
Comune di nascita*	Altre Comuni*
Email*	Posta elettronica certificata*

Conferma

Per proseguire è necessario confermare i dati anagrafici. Il sistema richiede quindi l'inserimento delle altre informazioni necessarie all'inserimento della domanda di borsa di studio.

ISEEU

Data presentazione domanda di Borsa di studio*

Importo dichiarato in euro*

Conferma

Una volta inseriti i dati la richiesta è **ACQUISITA**.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

5. **Conferma dati**

Utilizzando la funzione “Conferma dati” della voce di menu “Borse di studio” si completa la fase di inserimento delle domande di borse di studio e queste sono rese visibili all’Amministrazione centrale.

In particolare, mediante un filtro di ricerca si visualizza l’elenco delle domande di borsa di studio da visualizzare, verificare ed eventualmente modificare.

È possibile selezionare una o più domande di borsa di studio e inoltrarle all’Amministrazione centrale mediante il bottone “**INOLTRA**”.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Id	Domanda	Cognome	Nome	Data nascita	Anno di Ref.	Data domanda	Importo (GEEU (€))	Uff. Giud.
8960	Domanda	Cognome	Nome	09/11/1992	2018	03/05/2018	€ 23.000,00	TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Inoltra

L'inoltro delle domande nello stato **ACQUISITA** comporta il cambio di stato delle stesse a **INOLTRATA** e non consente ulteriori modifiche da parte dell'operatore dell'ufficio.



Ministero della Giustizia

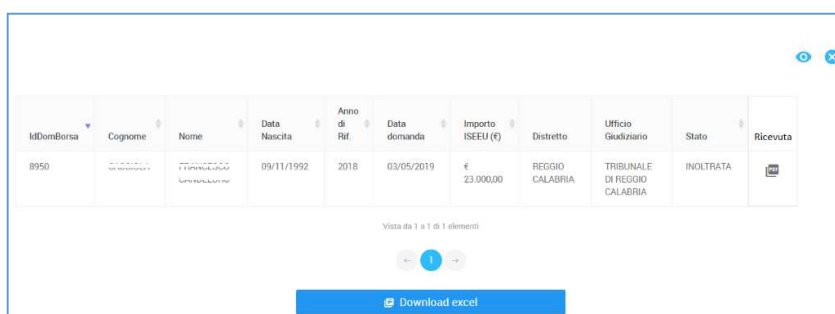
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

6. **Stampa ricevuta**

Una volta inoltrata la domanda, per ogni domanda di borsa **INOLTRATA** il sistema produce una ricevuta PDF che attesta l'orario di inoltro e le informazioni relative al tirocinio associato alla domanda di borsa di studio; è possibile scaricare il PDF di ciascuna domanda cliccando sulla corrispondente icona.



IdDomBorsa	Cognome	Nome	Data Nascita	Anno di Rif.	Data domanda	Importo ISEEU (€)	Distretto	Ufficio Giudiziario	Stato	Ricevuta
8950			09/11/1992	2018	03/05/2019	€ 23.000,00	REGGIO CALABRIA	TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA	INOLTRATA	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

[Download excel](#)

Il sistema inoltre consente di scaricare in un foglio di lavoro, tutte le informazioni relative alle domande di borsa di studio visualizzate.

7. **Prospetto domande inoltrate**

Gli utenti abilitati all'inoltro delle domande di borsa di studio, hanno la possibilità di visualizzare lo stato delle domande di borsa di studio accedendo al menu "Prospetto domande inoltrate"; tale funzionalità consente di verificare che le domande di borsa di studio ACQUISITE in carico, siano state tutte INOLTRATE all'Amministrazione centrale.

TIROCINI FORMATIVI STATO DOMANDE DI BORSA ANNO 2019			CORTE DI APPELLO DI REGGIO CALABRIA	
	INOLTRATA	ACQUISITA		
Corte D'Appello di Reggio Calabria	12	0		
Tribunale di Locri	1	0		
Tribunale di Palmi	1	0		
Tribunale di Reggio Calabria	1	1		