

MISURE ANTI COVID-19

PER GLI STUDI PROFESSIONALI

OBBLIGHI INFORMATIVI

IL TITOLARE DELLO STUDIO
DEVE:

- Predisporre una nota informativa con le norme di comportamento da consegnare all'ingresso dello Studio
- Laddove possibile, inviare tale nota informativa a terzi precedentemente all'arrivo presso lo Studio
- Affiggere depliant informativi nei luoghi maggiormente frequentati dello Studio
- Affiggere depliant informativi con modalità di pulizia e regole igieniche nei locali igienici

NORME DI COMPORTAMENTO

IL TITOLARE DELLO STUDIO
DEVE:

- Fornire i dispositivi di protezione a collaboratori e dipendenti (mascherine, guanti usa e getta, gel igienizzante, ecc.)
- Assicurare la pulizia dei locali e il ricambio d'aria almeno due volte al giorno
- Assicurare la sanificazione dei locali dello Studio nel rispetto delle modalità e della periodicità prevista dalle norme (circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 27 febbraio 2020)

COLLABORATORI E DIPENDENTI
DEVONO:

- A casa
 - Controllare autonomamente la temperatura corporea (max 37°)
- Nel tragitto casa - Studio
 - Indossare i guanti usa e getta forniti dal Titolare
- Entrando nello Studio
 - Gettare i guanti nell'apposito contenitore
 - Indossare la mascherina fornita dal Titolare
 - Lavarsi o igienizzare le mani

COLLABORATORI E DIPENDENTI
DEVONO:

- All'interno dello Studio
 - Soggiornare uno per stanza, altrimenti mantenere una distanza minima di 1,5 metri
 - Lavarsi o igienizzare frequentemente le mani
 - Indossare sempre la mascherina, a meno che non si trovino soli nella stanza
- Uscendo dallo Studio
 - Igienizzare la propria postazione (scrivania, sedia, tastiera, mouse, telefono, ecc.)

MODALITÀ D'ACCESSO DI TERZI

AL MOMENTO DELLA FISSAZIONE
DELL'APPUNTAMENTO

- Prima di accedere allo studio:
 - Invitare a verificare preliminarmente l'assenza di situazioni di pericolo (febbre, sintomi influenzali, tosse, provenienza da zone a rischio, contatto con persone positive al virus)
- Preavvisare del fatto che l'accesso allo Studio sarà autorizzato previa dichiarazione di assenza di situazioni di pericolo
- Preavvisare del fatto che potrà accedere un'unica persona, debitamente munita di mascherina

AL MOMENTO DELL'INGRESSO
NELLO STUDIO

- Il personale addetto all'accoglienza deve:
 - Provvedere all'accoglienza di terzi indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1,5 metri da questi
- Vietare l'ingresso a terzi che non siano muniti di mascherina
- Verificare che questi indossino i guanti usa e getta che verranno loro forniti
- Invitare eventuali accompagnatori a rimanere al di fuori dello Studio
- Vietare l'ingresso ai locali dello Studio a terzi che non abbiano preso appuntamento, lasciandoli sostare sul pianerottolo per parlare, eventualmente, con il titolare o il collaboratore interessato

ALL'INTERNO DEI LOCALI DELLO
STUDIO

- Il ricevimento dei clienti deve essere organizzato in modo che:
 - Non si verifichi la compresenza di più di due persone in sala d'attesa
 - Le stesse prendano posto ad una distanza minima di 1,5 metri tra loro
- I clienti devono:
 - Mantenersi alla distanza di 1,5 metri dalla reception
 - Accomodarsi seduti in sala d'attesa finché non saranno accompagnati dal personale addetto nella stanza dell'appuntamento
 - Avere cura di mantenere la distanza interpersonale di 1,5 metri

AL MOMENTO DELL'USCITA
DALLO STUDIO

- I clienti devono:
 - Gettare i guanti nell'apposito cestino

INDICAZIONI GENERALI

QUALORA SI
DEBBANO RECARE
ALL'ESTERNO

TITOLARE, COLLABORATORI E
DIPENDENTI DEVONO:

- Utilizzare mascherina e guanti usa e getta
- Se non si possono utilizzare i guanti, lavare o igienizzare spesso le mani
- Evitare luoghi affollati e assembramenti
- Non utilizzare ascensori
- Evitare contatti, mantenendo sempre la distanza interpersonale di 1,5 metri

PER RIUNIONI O
EVENTI INTERNI

TITOLARE, COLLABORATORI E
DIPENDENTI DEVONO:

- Preferire riunioni a distanza
- Contingentare le riunioni in presenza sia nel numero di partecipanti sia nella durata
- Rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro
- Garantire un'adeguata pulizia ed areazione dei locali

IN CASO DI PERSONA
SINTOMATICA

IL TITOLARE DELLO STUDIO
DEVE:

- Procedere al suo isolamento
- Avvertire immediatamente le Autorità sanitarie competenti
- Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento, allontanare la persona dallo Studio per un pronto rientro al proprio domicilio
- Collaborare con le Autorità sanitarie per individuare eventuali "contatti stretti" della persona, affinché sia possibile applicare le dovute misure di quarantena