



## **\$\$ufficio\_giudiziario\$\$**

**\$\$sezione\$\$**

Nella causa civile iscritta al n. R.G. **\$\$numero\_ruolo\$\$/\$\$anno\_ruolo\$\$**

Il Giudice, preso atto delle disposizioni contenute nel D.L. 11/2020 relative alle misure da adottare negli uffici giudiziari per il contenimento della diffusione del virus COVID-19; rilevato che per soddisfare le esigenze di cautela previste nella normativa richiamata e tenuto conto delle raccomandazioni delle autorità sanitarie, è possibile utilizzare strumenti tecnologici anche di terze parti per consentire alle parti di partecipare alle udienze anche con strumenti telematici;

osservato che la attuale dotazione tecnica del sistema giustizia consente differenti livelli di “partecipazione” telematica all’udienza ed in particolare:

**1 - partecipazione “documentale”** mediante il deposito di note autorizzate (di una lunghezza indicativa di massimo una-due pagine al fine di non trasformare una nota di udienza in una comparsa conclusionale) per esempio per lo svolgersi dell’udienza di precisazione delle conclusioni, dell’udienza fissata per la decisione sulla ammissione dei mezzi di prova dopo la concessione dei termini 183 c. 6 c.p.c., della udienza nella quale le parti, concordemente, debbano richiedere un differimento in pendenza di trattative volte alla composizione della controversia, della prima udienza di comparizione e trattazione (art. 183, 669 *bis*, 700 e 702 *bis* c.p.c.) laddove le parti, per esempio, debbano semplicemente chiedere o la concessione dei termini 183 c. 6 c.p.c. ovvero insistere/opporsi all’accoglimento del ricorso introduttivo;

**2 - partecipazione in “video-chiamata”** con l’utilizzo del *software* “*Teams di Microsoft*” di libera e gratuita installazione.

Laddove le parti volessero partecipare all’udienza con una delle due modalità alternative alla partecipazione personale tradizionale, saranno tenute, **almeno cinque giorni lavorativi prima della data fissata per l’udienza** (così da essere sicuri che la cancelleria

abbia il tempo di lavorare la richiesta ed il magistrato di approntare i mezzi tecnici necessari allo svolgimento dell'udienza) a farne esplicita richiesta mediante il deposito a PCT di apposita istanza nella quale indicheranno la modalità di partecipazione (di persona tradizionale, alternativa documentale, alternativa con videochiamata).

Nel caso in cui volessero limitarsi al deposito documentale delle proprie istanze in vista dell'udienza sarà sufficiente che nella nota di deposito siano esplicitate tali istanze ed allegati gli eventuali documenti che la parte avrebbe voluto produrre in udienza avendo a mente che gli stessi dovranno essere numerati seguendo la progressione di quelli già prodotti.

**Attenzione**, si rappresenta alle parti che al fine di dare corso agli adempimenti di cui agli artt. 181 e 309 c.p.c. si considereranno non comparse le parti che non si presentino fisicamente in udienza, ovvero che non abbiano dichiarato di voler partecipare con una delle due modalità alternative.

Il giorno dell'udienza il verbale darà atto che l'avvocato ha chiesto di partecipare all'udienza sostituendo la propria partecipazione fisica con il deposito di una nota autorizzata.

Laddove avessero la necessità, alla successiva udienza, di contraddire sui documenti allegati da controparte, lo potranno fare fino al giorno prima dell'udienza.

Nel caso in cui volessero partecipare mediante videochiamata con *Teams di Microsoft*, nella nota di deposito dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica (**non pec**) a cui ricevere il relativo invito alla Riunione il giorno dell'udienza indicando altresì un numero di telefono cellulare per eventuali contatti che si rendessero necessari il giorno dell'udienza.

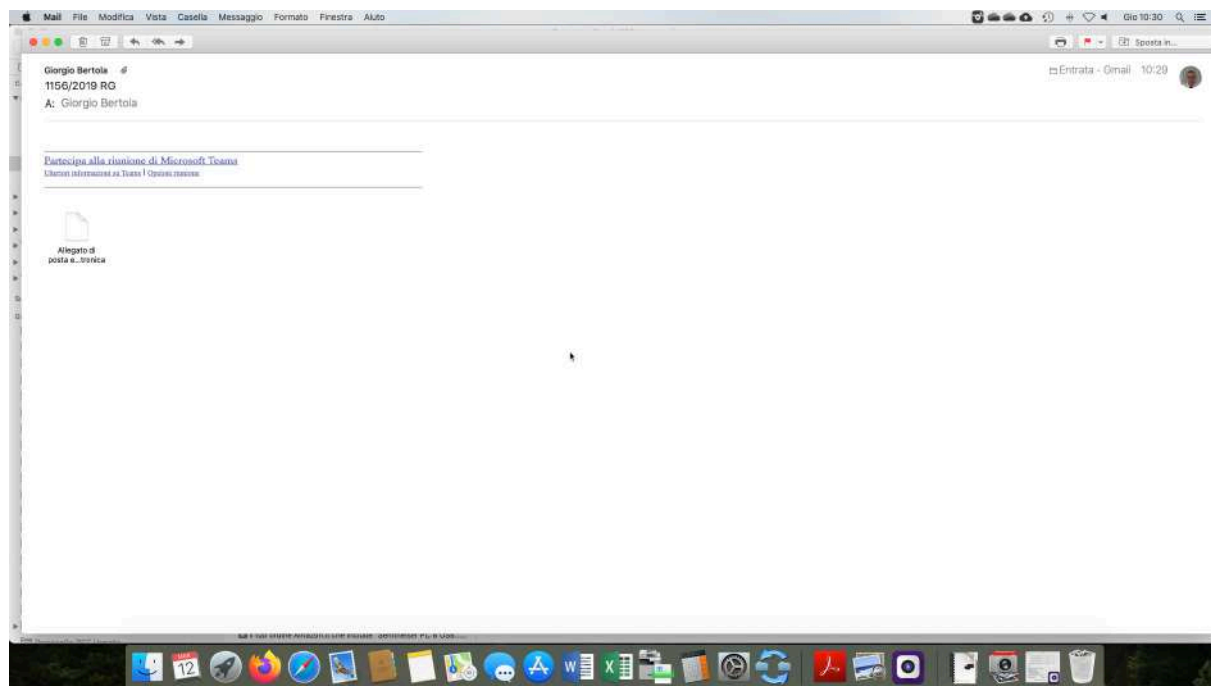
Si rappresenta fin d'ora che il numero chiamante dal Tribunale potrebbe risultare oscurato ovvero "*Sconosciuto*".

Il giorno dell'udienza riceveranno, indicativamente all'orario di celebrazione dell'udienza, una mail del tipo di quella allegata qui sotto, a cui si viene invitati a partecipare a mezzo *Teams*.

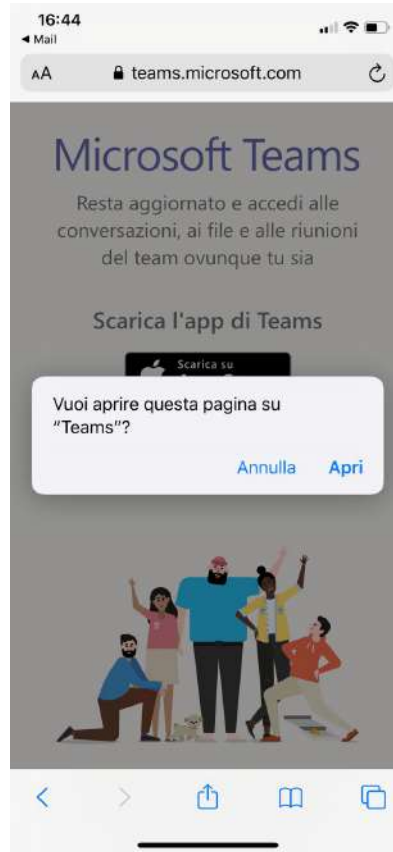
*L'immagine qui a fianco è ripresa dall'immagine che compare utilizzando un dispositivo mobile iOS, Teams può tuttavia essere utilizzato anche su dispositivi Android*



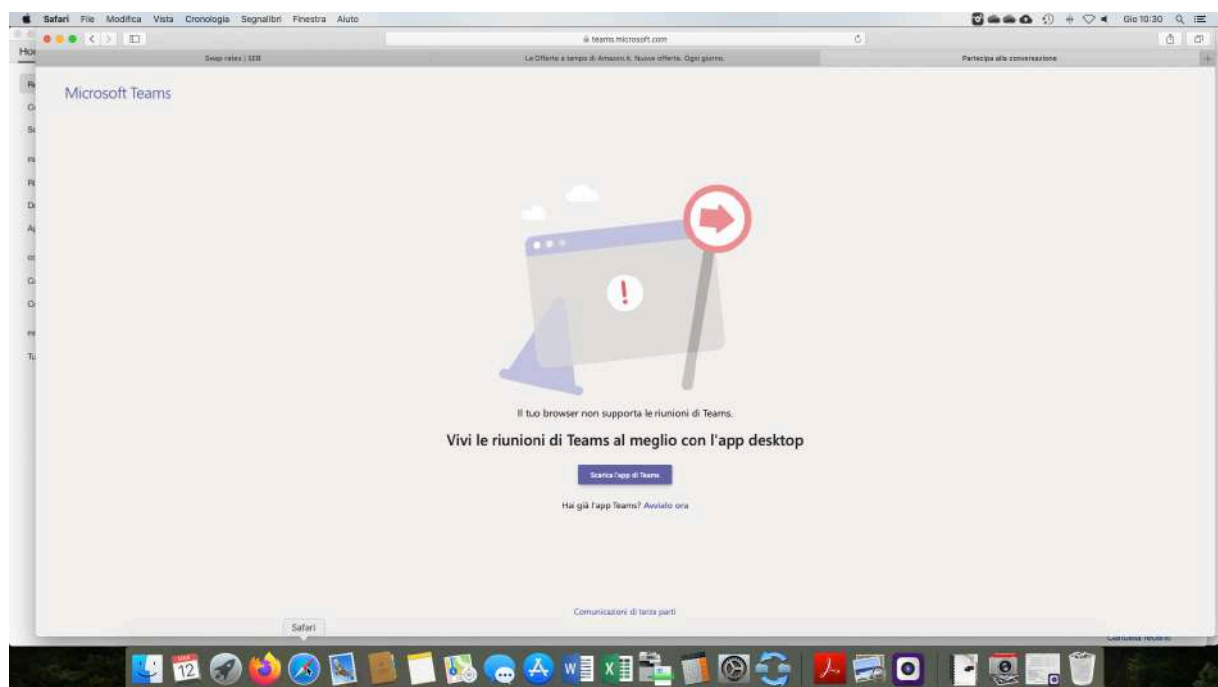
*e postazioni pc fisse dotate di microfono e web-cam (sia mac che windows).*



Cliccando su *Open Microsoft Teams* verrà chiesto di aprire *Teams*



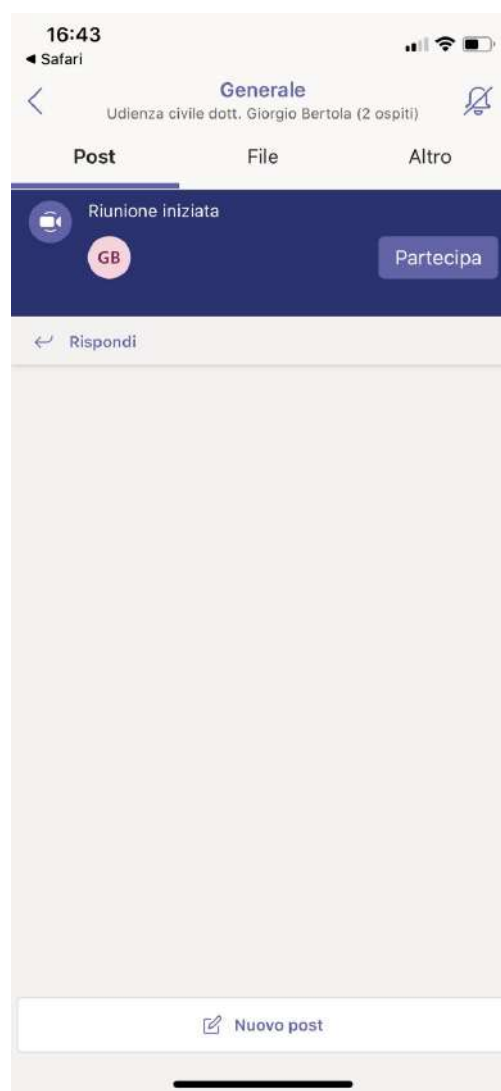
Idem per una postazione fissa. Se si vuole utilizzare Teams via *browser* invece che scaricare l'applicazione si consiglia di utilizzare Chrome, se invece si utilizza altro *software* (Safari o per esempio IE) verrà segnalata la necessità di installare l'applicazione



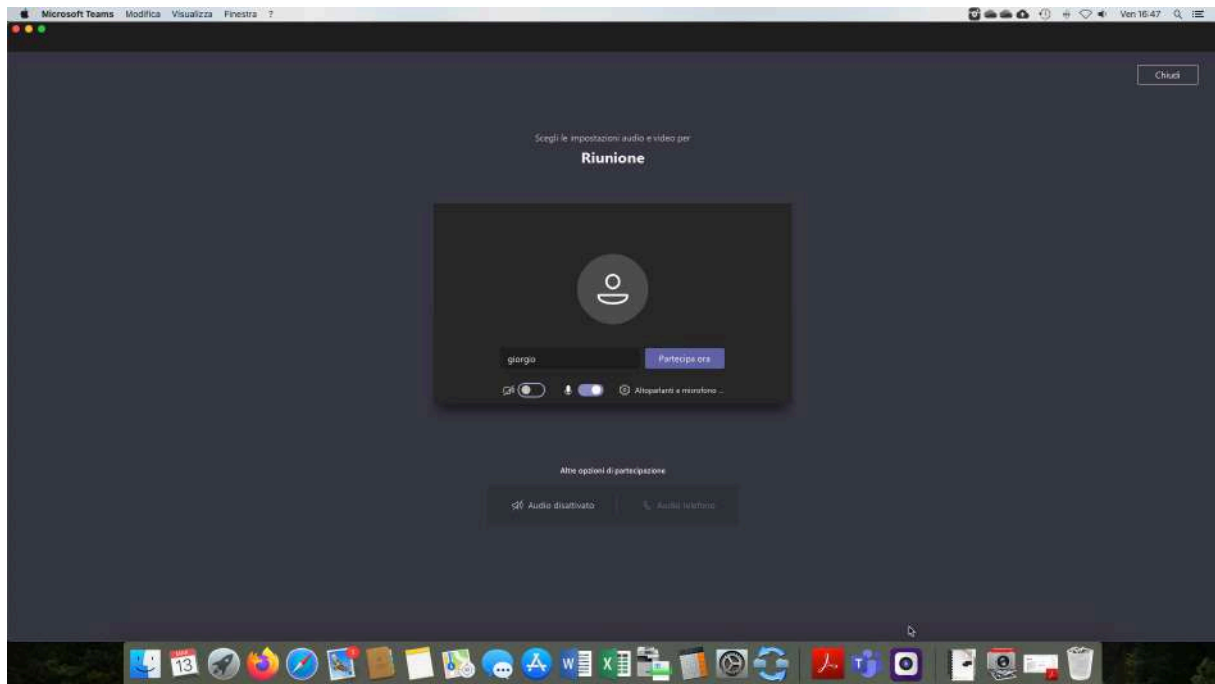
Se non già installato sul proprio dispositivo mobile o sul pc, si verrà reindirizzati al relativo *Store* per la installazione.

La Vostra *user name* sarà rappresentata dall'indirizzo email a cui siete stati invitati a partecipare a *Teams*, mentre potrebbe esservi richiesto di scegliere una password che soddisfi i requisiti di *Teams* (per esempio della lunghezza di almeno 8 caratteri, contenente almeno un numero, con almeno una lettera maiuscola/minuscola ecc.)

**Sarà quindi opportuno avere il *Teams* già correttamente installato sul proprio *device* per rendere più celere il collegamento.**



Il proprio computer dovrà essere dotato di *webcam* e microfono (ancora meglio se dotati di cuffie con microfono ai fini della migliore qualità della conversazione) al fine di una corretta partecipazione. Attenzione che il video ed il microfono siano accesi poiché di default potrebbero, all'accensione, risultare spenti.



Dopo aver abilitato Video e Microfono sarà sufficiente cliccare sul pulsante “*Partecipa ora*”.

Si verrà quindi ammessi in una **Stanza di attesa** da cui il magistrato, all'incirca all'ora dell'udienza al pari di quanto accadrebbe mentre si è in attesa fuori dalla porta della sua stanza, potrà ammettere le parti alla video chiamata.

Poiché il soggetto chiamante viene individuato sulla base del nome che ha scelto, si raccomanda di scegliere il proprio nome magari anche con la specifica del numero di ruolo del procedimento per il quale si deve partecipare così da rendere più agevole al magistrato la vostra individuazione (per esempio “*1125/2019 RG Avv. Mario Rossi*”).

Al fine di consentire anche all'Avvocato di meglio gestire la propria videochiamata si rappresenta che la mail che invita alla videochiamata potrebbe essere inviata fin dall'inizio della giornata di udienza anche laddove l'orario dell'udienza sia nella tarda mattinata, così da inserire nella **Stanza di attesa** per tempo i partecipanti pronti per essere collegati a

partire dall'orario prefissato per l'inizio dell'udienza allorquando tutti i procuratori delle parti, che abbiano chiesto di partecipare con questa modalità, risulteranno nella **Stanza di attesa**.

Laddove si avesse necessità di istruzioni e chiarimenti sul funzionamento dei *Teams* di *Microsoft* si segnala questo sito: <https://support.office.com/it-it/article/formazione-su-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>

Si comunichi.

Mantova li 13 marzo 2020

IL GIUDICE ISTRUTTORE

- Dott. \$\$nome\_giudice\$\$

\$\$cognome\_giudice\$\$ -