

**“Comunicazione inizio attività gestione del personale
ex art. 1, L. n. 12/1979”**

Regole di compilazione

Comunicazione inizio attività gestione del personale ex art. 1, L. n. 12/1979



Soggetto Autorizzato	
Codice Fiscale*	
Cognome*	
Nome*	
Data nascita*	
Comune nascita (Prov.)*	
Cittadinanza*	

Residenza	
Comune (Prov.)*	
Indirizzo*	
CAP*	

Iscrizione all'Albo	
Albo*	
N. Iscrizione*	
Ordine*	

Studio	
Comune (Prov.)*	
Indirizzo*	
CAP*	
Telefono*	
Fax	
PEC*	
Email	

Figura 1 – Modello comunicazione – parte 1

[illegible]

3

Comunicazione inizio attività gestione del personale ex art. 1, L. n. 12/1979



Dati invio	
Codice comunicazione*	
Data invio*	
Stato*	

Figura 3 – Modello comunicazione – parte 3

Sezione	Campo/Informazione	Obblig.	Formato	Modalità di codifica	Vincoli
			Dimensione		
Sezione 1 – Soggetto Autorizzato	Codice fiscale	Si	Alfanumerico	Codice Fiscale del professionista che denuncia l'inizio attività.	È accettato sia il formato alfanumerico a 16 lettere sia quello numerico a 11 cifre. Impostato automaticamente dai dati provenienti dallo SPID e non modificabile dall'utente, né in fase di compilazione di una nuova né in quella di aggiornamento.
			16		
	Cognome	Si	Alfanumerico	Cognome professionista.	Impostato automaticamente dai dati provenienti dallo SPID e non modificabile dall'utente, né in fase di compilazione di una nuova né in quella di aggiornamento.
			50		
	Nome	Si	Alfanumerico	Nome professionista.	Impostato automaticamente dai dati provenienti dallo SPID e non modificabile dall'utente, né in fase di compilazione di una nuova né in quella di aggiornamento.
			50		
	Data nascita	Si	Data	Data di nascita.	Impostato automaticamente dai dati provenienti dallo SPID e non modificabile dall'utente, né in fase di compilazione di una nuova né in quella di aggiornamento, né in fase di compilazione di una nuova né in quella di aggiornamento.
			10		

	Comune nascita		Si	Alfanumerico	Codice catastale comune di nascita.	Impostato automaticamente dai dati provenienti dallo SPID e non modificabile dall'utente.
				4		
	Cittadinanza		Si	Alfanumerico	Codice ISTAT delle nazionalità.	
				3		
	Residenza	Comune	Si	Alfanumerico	Codice catastale comune di residenza.	
				4		
		Indirizzo	Si	Alfanumerico	Indirizzo residenza.	
				50		
		CAP	Si	Alfanumerico	CAP residenza.	
				5		
	Iscrizione	Numero iscrizione	Si	Numerico	Numero d'iscrizione Albo.	
				6		
		Albo	Si	Alfanumerico	Identifica l'albo al quale è iscritto: • A: avvocati; • C: commercialisti.	
				1		
		Ordine	Si	Alfanumerico	Denominazione dell'ordine al quale il soggetto è iscritto.	
				50		
	Studio	Comune	Si	Alfanumerico	Codice catastale comune di ubicazione dello studio.	
				4		
		Indirizzo	Si	Alfanumerico	Indirizzo studio.	
				50		
		CAP	Si	Alfanumerico	CAP studio.	
				5		
		Telefono	Si	Alfanumerico	Numero di telefono studio.	
				30		
		Fax	No	Alfanumerico	Numero di Fax studio.	
				30		

		PEC	Si	Alfanumerico 80	Indirizzo PEC studio.			
		Email	No	Alfanumerico 80	Indirizzo email studio.			
		Sezione 2 – Ambito esercizio attività	Ambito provinciale (0..n)	Provincia	Si	Alfanumerico 3	Codice Istat Provincia nella quale il soggetto abilitato presterà la sua opera come consulente del lavoro.	
				Data inizio attività	Si	Data 10	Data inizio attività nella provincia.	
Data cessazione	No			Data 10	Data di cessazione (o ultimo giorno) dell’attività nell’ambito provinciale.	Non deve essere inferiore alla Data inizio attività.		
Sezione 3 – Dati invio	Codice comunicazione			Si	Numerico 17	Identificativo univoco della comunicazione assegnato dal sistema al salvataggio.	Assegnato dal sistema e non modificabile.	
		Data invio	Si		Data 10	Data di sistema assegnata al salvataggio (o invio).	Assegnata dal sistema e non modificabile.	
	Stato	Si	Alfanumerico 1	Stato della comunicazione: • I: inviata; • C: cancellata.	Assegnato dal sistema e non modificabile.			

Tabella 1 – Dati comunicazione

Accesso

L'accesso alle funzionalità per la trasmissione della comunicazione di inizio attività gestione del personale ex art. 1, L. n. 12/1979 è consentito ai soli possessori delle credenziali SPID, rilasciate da uno qualsiasi dei gestori indicati dall'AglD.

È possibile attivare la procedura telematica di compilazione selezionando il link “Comunicazione inizio attività gestione del personale ex art. 1, L. n. 12/1979”, posizionato nella sezione “Strumenti e Servizi” del portale Ispettorato.gov.it.

Eseguita l'operazione sopra descritta, è possibile procedere con l'accesso alla procedura, indicando il gestore delle proprie credenziali SPID e poi con la digitazione di queste nella pagina proposta da quest'ultimo.

Registrazione SPID

Per le modalità di rilascio delle credenziali SPID si rimanda al sito: www.spid.gov.it

Attenzione: per l'accesso alle pagine web di compilazione della comunicazione di inizio attività è sufficiente la disponibilità dell'identità digitale SPID riservata ai cittadini.

Comunicazione

La funzionalità di trasmissione consente di:

- Compilare una nuova comunicazione, sia per i professionisti che non hanno mai trasmesso all'INL nessuna comunicazione ai sensi della già citata legge sia per quelli che hanno cancellato quella precedentemente inviata;
- Consultare in sola lettura, aggiornare, cancellare la comunicazione trasmessa;
- Salvare la ricevuta PDF con le informazioni fornite con la comunicazione trasmessa.

In particolare, la cancellazione della comunicazione trasmessa non deve essere mai intesa come una cessazione dell'attività in tutti gli ambiti dichiarati, ma deve essere sempre relegata ad una vera e propria operazione di ripensamento, il cui effetto è di riportare il professionista nella condizione di “nessuna comunicazione d'inizio attività oggetto di questa procedura telematica trasmessa”.