

Istruzioni per il pagamento del Contributo Unificato tramite F24

Questo documento riporta le indicazioni per pagare il Contributo Unificato tramite il modello F24 Elide e inserire i dati della quietanza nel modulo di deposito.

Sommario

Riferimenti alla normativa	2
Scopo del documento	2
Pagare il Contributo Unificato con F24	2
Ottenere la Quietanza di Pagamento	4
Compilare la sezione Contributo Unificato dei Moduli di Deposito	4
Contributo Unificato per Deposito Ricorso	5
Contributo Unificato per Deposito Atto	6
Verifica delle informazioni sui pagamenti	7

Riferimenti alla normativa

Con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 27 giugno 2017 n. 167 (in G.U. n. 167 del 19 luglio 2017) sono state individuate modalità esclusivamente telematiche di versamento del contributo unificato per i ricorsi promossi dinanzi al giudice amministrativo, per i ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica e per i ricorsi straordinari al Presidente della Regione siciliana.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 1 del decreto e a partire dal 1 novembre 2017, il contributo unificato dovrà essere versato tramite il sistema dei versamenti unitari, di cui agli articoli 17 e seguenti del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, senza la possibilità di avvalersi della compensazione ivi prevista, con un apposito modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (c.d. F24 ELIDE), presentato esclusivamente con le modalità telematiche rese disponibili dall'Agenzia delle entrate e dagli intermediari.

Scopo del documento

Questo documento riporta le indicazioni per pagare il Contributo Unificato tramite il modello F24 Elide e inserire i dati della quietanza nel modulo di deposito. Le operazioni da fare sono:

1. Pagare il Contributo Unificato tramite il modello F24 Elide
2. Ottenere la Quietanza di Pagamento rilasciata dall'Agenzia delle entrate o dal proprio intermediario (ad esempio, dalla propria Banca tramite il servizio di Home Banking)
3. Inserire i dati del contributo unificato nella sezione Contributo Unificato del Modulo di Deposito Ricorso o nel Modulo di Deposito atto, quindi depositare l'atto con le modalità consuete.

Sono anche descritte brevemente le operazioni di verifica eseguite dal sistema, con le raccomandazioni volte a ottenere il buon esito del deposito.

Di seguito il dettaglio delle operazioni.

Pagare il Contributo Unificato con F24

Il pagamento del Contributo Unificato dovrà essere eseguito compilando il modulo F24 Elide, inserendo le informazioni seguenti:

- nella sezione "CONTRIBUENTE", il Codice Fiscale e i dati anagrafici del soggetto che effettua il versamento;
- nella sezione "ERARIO ED ALTRO", sono indicati:
 - ✓ nel campo "codice ufficio", il codice della Sede presso la quale si esegue il versamento. I codici sono riportati nella tabella Codici Ufficio, in calce a questo documento.
 - ✓ nel campo "tipo", la lettera "R";
 - ✓ nel campo "elementi identificativi" il Codice Fiscale o la Partita IVA della parte debitrice (ricorrente, ricorrente incidentale);
 - ✓ nel campo "codice", il codice tributo, desunto dalla tabella Codici Tributo, in calce a questo documento.;
 - ✓ nel campo "anno di riferimento", l'anno cui si riferisce il versamento.

Si precisa che:

- Il codice 8R8, che corrisponde alla PRESIDENZA REGIONE SICILIANA, va usato nel caso di ricorsi straordinari al Presidente della Regione Siciliana.
- Il campo "elementi identificativi" può essere lasciato vuoto se non si dispone del Codice Fiscale della parte debitrice, come ad esempio nel caso ricorsi di extracomunitari

Di seguito è riportato un esempio di modulo F24 Elide compilato:

agenzia entrate
MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

Mod. F24 Versamenti con elementi identificativi

DELEGA PREVOCABILE A
 AGENZIA PER L'ACQUEDOTTO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CODICE FISCALE DVNLRD52DI5M059P
cognome, denominazione o ragione sociale

DATI ANAGRAFICI DA VINCI **nome** LEONARDO
data di nascita giorno mese anno sesso (M/F) comune (o Stato estero) di nascita prov.
 15041952 M VINCI F I

DOMICILIO FISCALE VINCI **prov. via e numero civico** F I VIA DI ANCHIANO, SNC

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

codice ufficio codice atto
 8 Q 8

tipo	elementi identificativi	codice	anno di versamento	importo a debito versato
R	DVNLRD52DI5M059P	GA01	2017	650,00

In questo esempio, il versamento è stato eseguito dal medesimo ricorrente LEONARDO DA VINCI, i cui dati sono riportati nella sezione CONTRIBUENTE.

Il codice ufficio indicato, 8Q8, corrisponde al Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana – Firenze.

Gli elementi identificativi riportano il Codice Fiscale della parte ricorrente.

Il codice GA01 si riferisce al pagamento del Contributo Unificato per i ricorsi promossi dinanzi al giudice amministrativo.

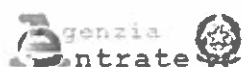
Ottenere la Quietanza di Pagamento.

La Quietanza di Pagamento viene rilasciata all'esito dell'operazione di pagamento, se questo viene eseguito attraverso il Portale dell'Agenzia delle entrate.

Se invece il pagamento è eseguito da un intermediario (ad esempio, un servizio di Home Banking), la quietanza è resa disponibile dopo un certo numero di giorni, a seconda dell'intermediario.

È indispensabile disporre della Quietanza di Pagamento per inserire i dati del versamento nel Modulo di Deposito.

Di seguito è riportato un esempio di quietanza F24, corrispondente al versamento F24 Elide visto sopra:



QUIETANZA DI VERSAMENTO

Documento redatto in applicazione del provvedimento
del Direttore dell'Agenzia delle Entrate 2012/61908

PROTOCOLLO TELEMATICO	B0100503224281216	3493826	Saldo delega	650,00
DATA DEL VERSAMENTO	01/11/2017	ABI 01005	CAB 03224	
CODICE FISCALE	DVNLRD52D15M059P	<small>Cognome e nome - denominazione o ragione sociale</small>		
DATI ANAGRAFICI	DA VINCI LEONARDO	<small>codice anagrafico</small>		
CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare		<small>codice anagrafico</small>		
CODICE UFFICIO	8 Q 8	CODICE AITO		
<small>sezione</small>	<small>codice</small>	<small>tributo casella</small>	<small>esenti dall'IVA</small>	<small>importo a debito</small>
		GA01	DVNLRD52D15M059P	650,00

Compilare la sezione Contributo Unificato dei Moduli di Deposito

I moduli di deposito prevedono ancora la possibilità di inserire versamenti eseguiti anche con le modalità precedenti: LOTTOMATICA, POSTA, F23, CARTELLA ESATTORIALE. Questo per consentire di inserire pagamenti eseguiti prima dell'entrata in vigore della nuova modalità F24. A partire dal 1 gennaio 2018, sarà possibile utilizzare solo la modalità F24.

Contributo Unificato per Deposito Ricorso

Per inserire i dati della quietanza di versamento nei moduli di deposito, andare nella sezione Contributo unificato e scegliere Non esente; appare un'indicazione come segue:

Contributo unificato

Prenotazione a debito
 Esente
 Non esente
 In attesa di ammissione patrocinio a spese dello stato
 Non dovuto

Aggiungi

Data versamento	Modalità versamento	Estremi versamento	Importo versato	Altro ufficio	Allega copia informatica
-----------------	---------------------	--------------------	-----------------	---------------	--------------------------

Premere **Aggiungi** per inserire i dati del versamento:

Contributo unificato

Prenotazione a debito
 Esente
 Non esente
 In attesa di ammissione patrocinio a spese dello stato
 Non dovuto

Aggiungi

Data versamento	Modalità versamento	Estremi versamento	Importo versato	Altro ufficio	Allega copia informatica	
				<input type="checkbox"/>	Allega	X

Vanno indicati i dati relativi al versamento:

La **Data versamento** è quella in cui è effettivamente avvenuto il pagamento, come attestato dalla quietanza

La **Modalità versamento** prevede le voci LOTTOMATICA, POSTA, MODELLO F23, CARTELLA ESATTORIALE, MODELLO F24 selezionabili da tendina.

Selezionare MODELLO F24; appare la finestra di inserimento dati F24:

Contributo unificato

Prenotazione a debito
 Esente
 Non esente
 In attesa di ammissione patrocinio a spese dello stato
 Non dovuto

Aggiungi

Data versamento	Modalità versamento	Estremi versamento	Importo versato	Altro ufficio	Allega copia informatica		
01/11/2017	MODELLO F24	B01005032242812	650	<input type="checkbox"/>	Allega	Quietanza	X
Nr. Riga	1	GA01 - Contributo uni	Elementi identificativi	DVNLRD52D15M059P			

Gli **Estremi versamento** corrispondono al numero di protocollo telematico della quietanza; vanno inseriti uno di seguito all'altro i due campi riportati nella quietanza dopo la dicitura PROTOCOLLO TELEMATICO. Nell'esempio riportato gli estremi versamento valgono B01005032242812163493826:

PROTOCOLLO TELEMATICO B0100503224281216 3493826 Soldo delega 650 00
DATA DEL VERSAMENTO 01/10/2017 ABI 01005 CAB 03224

L'importo versato è quello effettivo del versamento indicato

La spunta **Altro ufficio** va selezionata se il versamento non è relativo al deposito attuale, ma è stato eseguito presso un altro tribunale/amministrazione; ad esempio, in caso di ricorso straordinario o di riassunzione da altro TAR dove l'importo era stato già pagato.

Allegare la quietanza digitale.

Inserire il **Nr. Riga**. Anche se il modello F24 consente di fare più versamenti con lo stesso modulo, si raccomanda di eseguire un singolo pagamento per volta; in questo caso il numero riga è sempre uguale a 1. Se invece si fossero eseguiti più pagamenti nello stesso modulo, inserire il numero di riga corrispondente.

Scegliere da tendina il **Codice Tributo**, corrispondente a quello indicato nel versamento. All'atto della scelta, mantenendo il puntatore del mouse sulla voce scelta viene mostrato il dettaglio del codice selezionato, corrispondente a quello della tabella Codici Tributo:

Data versamento	Modalità versamento	Estremi versamento	Importo versato	Altro ufficio	Allega copia informatica	
	MODELLO F24	123456789012345		<input type="checkbox"/>	Allega	X
Nr. Riga <input type="text"/>	Codice tributo	Elementi identificativi				
	Codice tributo					
	GA01 - Contributo unificato					
	GA02 - Contributo unificato					
	GA03 - Contributo unificato					
	GA04 - Contributo unificato					
	GA05 - Contributo unificato					
	GA03 - Contributo unificato per i motivi aggiunti a ricorsi promossi dinanzi al giudice amministrativo					

Inserire nel campo **Elementi identificativi** il Codice Fiscale o la Partita IVA della parte che versa, che corrisponde al campo "estremi identificativi" della Quietanza.

È possibile indicare più di un versamento, nel caso il pagamento sia stato frazionato, semplicemente premendo su **Aggiungi**.

Contributo Unificato per Deposito Atto

Per l'inserimento del versamento F24 sul deposito di un atto successivo al ricorso basta seguire i passi descritti sopra. Nel caso si scelga la tipologia atto **CONTRIBUTO UNIFICATO**, che viene usata quando il versamento del contributo viene eseguito successivamente al deposito, resta necessario indicare il numero dell'atto per cui si effettua il versamento:

Tabella Codici Tributo

Tipo Contributo	Codice Tributo
Contributo unificato per i ricorsi promossi dinanzi al giudice amministrativo	GA01
Contributo unificato per i ricorsi incidentali dinanzi al giudice amministrativo	GA02
Contributo unificato per i motivi aggiunti a ricorsi promossi dinanzi al giudice amministrativo	GA03
Contributo unificato per i ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica	GA04
Contributo unificato per i ricorsi straordinari al Presidente della Regione Siciliana	GA05

Tabella Codici Ufficio

Sede	Codice Ufficio
TAR LAZIO - LATINA	8N1
CdS GIURISDIZIONALE - ROMA	8N2
TAR LAZIO - ROMA	8N3
TAR ABRUZZO - L'AQUILA	8N4
TAR ABRUZZO - PESCARA	8N5
TAR TRENTO ALTO ADIGE - BOLZANO	8N6
TAR BASILICATA - POTENZA	8N7
TAR CALABRIA - CATANZARO	8N8
TAR CALABRIA - REGGIO CALABRIA	8N9
TAR CAMPANIA - NAPOLI	8P1
TAR CAMPANIA - SALERNO	8P2
TAR EMILIA-ROMAGNA - BOLOGNA	8P3
TAR EMILIA-ROMAGNA - PARMA	8P4
TAR FRIULI VENEZIA GIULIA - TRIESTE	8P5
TAR LIGURIA - GENOVA	8P6
TAR LOMBARDIA - MILANO	8P7
TAR LOMBARDIA - BRESCIA	8P8
TAR MARCHE - ANCONA	8P9
TAR MOLISE - CAMPOBASSO	8Q1
TAR PIEMONTE - TORINO	8Q2
TAR PUGLIA - BARI	8Q3
TAR PUGLIA - LECCE	8Q4
TAR SARDEGNA - CAGLIARI	8Q5
TAR SICILIA - PALERMO	8Q6
TAR SICILIA - CATANIA	8Q7
TAR TOSCANA - FIRENZE	8Q8
TAR TRENTO ALTO ADIGE - TRENTO	8R1
TAR UMBRIA - PERUGIA	8R2
TAR VALLE D'AOSTA - AOSTA	8R3
TAR VENETO - VENEZIA	8R4
CdS CONSULTIVE - ROMA	8R5
CGA GIURISDIZIONALE - PALERMO	8R6
CGA CONSULTIVE	8R7
PRESIDENZA REGIONE SICILIANA	8R8